

臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨
資安尖端研究戰略規劃(2/4)

服務建議書徵求說明書

專案名稱

「臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃(2/4)」，以下簡稱本專案。

一、專案目的/目標

採購「臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃(2/4)」，以利臺灣資安科技研究中心推動辦公室運作。

二、專案時程

自決標日次工作日起至 114 年 6 月 30 日止

三、專案需求說明

(一) 辦公室維運需兩名全職人員進駐國科會指定之辦公處所，另外兩名人員可機動支援。四名人員之任務如下：

- 1、追蹤與研析全球資安發展趨勢，盤點我國具優勢或發展潛力的資安關鍵議題。
- 2、建立國際頂級資安研究機構與團隊資料庫，並篩選重點國家合作對象。
- 3、協助辦理 TACC 徵案、支援會議活動等相關作業。
- 4、協助整理與分析 TACC 各補助計畫之管考資料。
- 5、協助聯繫國外研究機構及安排相關參訪行程。當有外國學者參訪時，協助規劃行程及聯繫等等。
- 6、協助分部建立國際科研機構合作窗口，協助資安人才短期出國進修、交流，並建立人才資料庫。
- 7、其他國科會臨時交辦任務。

(二) 臺灣資安科技研究中心(TACC)網站維運及進駐指定辦公室費用

1、TACC 網站：

- 1)內容更新，最新資訊發布。
- 2)功能新增，視需要擴充網站其他功能。
- 3)網頁錯誤之排除，網站 Bug 修復。
- 4)定期資料備份，資料庫備份、網站原始檔備份。

2、進駐國科會指定地點「先鋒國際研發大樓」11 樓 1102 辦公室，其相關租金、管理費、租賃辦公室衍生之保險、稅金、水電及雜項費用

等等。

(三) 研析先進國家或國際組織之重要資通安全政策與推動方案，撰寫資安尖端研究戰略規劃年度報告(以歐洲地區為主)一冊，內容包含

1、113 年先進國家在資安前瞻議題的動向綜整。

2、113 年 TACC 專案計畫中各關鍵研究主題於資安領域頂級國際研討會及學術期刊的發展。

3、針對下一年度 TACC 計畫的戰略規劃。年度報告應於 114 年 2 月 28 日前繳交。

四、付款條件及驗收方式

(一) 付款及驗收方式

本案契約價金之給付分 3 期付款，每期依執行進度由廠商提出工作成果紀要，經審核無誤後撥付。

1. 第 1 期：契約總價金 25%，簽約後 1 個月內，4 名人力均報到且其工作資歷獲 TACC 推動辦公室計畫主持人具名審核完成後撥付。

2. 第 2 期：契約總價金 50%，於 113 年 12 月 31 日前繳交期中報告，驗收後撥付。

3. 第 3 期：契約總價金 25%，於 114 年 2 月 28 日前繳交資安尖端研究戰略規劃年度報告，並於 6 月 30 日前繳交期末報告，完成驗收後撥付。

(一) 本案依本校「科學技術研究發展採購作業要點」成立審查小組，進行審查評定。

(二) 審查作業：

1. 投標廠商須於截止投標期限前，請依投標須知規定之各項投標文件及企劃書 1 式 6 份，並將所有內容以 PDF 電子檔燒錄於光碟片或 USB 提供一式 1 份(光碟片或 USB 請註明標案名稱、廠商名稱)寄達或送至本校指定之地點。

2. 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評選之對象。

3. 本案審查(請勾選)

☐ 辦理簡報。

(1) 簡報順序依本校收件順序排列。

- (2) 經資格審查合格之廠商，應於本校指定之時間及場所進行簡報，廠商簡報之內容不得變更投標文件及企劃書之內容。
- (3) 簡報所需電腦及投影設備由本校準備。簡報時，廠商得派至多 2 人進入會場進行簡報，其他投標廠商應退席。若經 3 分鐘內唱名 3 次未到場簡報者，排至後一場簡報，如最後一場仍未出席者視同棄權。投標廠商因故未到場簡報，本校得就企劃書逕予評選。
- (4) 各投標廠商簡報時間為 15 分鐘，簡報時限前 3 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次並應立即停止簡報。詢答方式以統問統答進行，廠商答覆時間 10 分鐘。
- (5) 審查小組評分時，所有投標廠商應退席。
- 不辦理簡報，以書面審查方式評定。符合本案招標文件規定之廠商，本校必要時得通知前來說明。

4. 評定結果本校將另行通知。

(三) 審查標準

審查項目	審查子項	配分
廠商簡介及經驗實績	廠商組織架構及經營狀況（如資本額、組織概況等）。	10%
	最近 5 年內與本案有關且已完成之相關承攬實績（相關實績之證明文件或資料，以附件裝訂於主文後）	10%
建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度	廠商之專業技術、執行能力、履約團隊人力配置、成員執行工作項目，與本案相關之學經歷及執行窗口管理等	20%
	計畫執行方式之完整性與可行性	20%
價格分析及合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳	15%

審查項目	審查子項	配分
	列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%
廠商企業社會責任(CSR) 指標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會(評審小組)評選(審)委員評分表(評選項目含廠商企業社會責任指標)」範本】	10%

備註：

1. 價格納入評分者，其所占總滿分之比率，不得低於 20%，且不得逾 50%
2. 單價超過 30 萬元之設備於評審項目中宜將設備能源績效納入評分

(四) 廠商評定方式：採序位法。

1. 序位法應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，以彙整合計各廠商序位之合計值最低者為序位第一，且經審查小組出席人數過半數之決定者，為優勝廠商。
2. 未達 70 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 70 分時，則優勝廠商從缺並廢標。
3. 審查小組於各審查項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。

4. 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，其議價順序為：採序位法者，擇獲得審查小組評定序位第一較多者決標；仍相同者，抽籤決定之。

5. 審查小組評分表及總表如附件。

（五）補充說明及規定：

■ 本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評選委員會委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

國立臺灣科技大學

臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃

(2/4)

審查小組評分表

委員編號：_____

日期： 年 月 日

評選項目	評選子項	配分	廠商編號及得分			評選意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	
廠商簡介及 經驗實績	廠商組織架構及經營狀況 (如資本額、組織概況等)。	10%				
	最近5年內與本案有關且已 完成之相關承攬實績(相關 實績之證明文件或資料，以 附件裝訂於主文後)	10%				
建議書之完 整性、可行 性及對服務 事項之瞭解 程度	廠商之專業技術、執行能 力、履約團隊人力配置、成 員執行工作項目，與本案相 關之學經歷及執行窗口管理 等	20%				
	計畫執行方式之完整性與可 行性	20%				

價格分析及 合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%				
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%				
廠商企業社會責任 (CSR) 指 標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選(審)委員評分表（評選項目含廠商企業社會責任指標）」範本】	10%				
得分合計		100				
序位						

委員簽名：

科研採購審查評定優勝廠商審查項目與評定標準

- 一、資格審查合格之投標廠商，始得參與後續階段之審查與評定。
- 二、審查小組據以審查項目及評定標準如評分表。
- 三、審查小組辦理序位評比，應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。審查小組給定之序位相加，即為對該廠商之合計值，以合計值最低者為最符合需要廠商優勝序位第一、次低者優勝序位為第二、第三低者優勝序位為第三，餘者以此類推。
- 四、依優勝順序依次議價，但有二家以上廠商為同一優勝序位時，以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，擇獲得審查小組評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。
- 五、審查小組評分相加，即為對該廠商之審查總分，審查總分之平均未達70分者，不得作為決標對象。
- 六、得標廠商所提企劃書為合約之一部分。

國立臺灣科技大學

臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃(2/4)案

審查項目評定標準表

審查項目	審查子項	配分
廠商簡介及經驗實績	廠商組織架構及經營狀況（如資本額、組織概況等）。	10%
	最近5年內與本案有關且已完成之相關承攬實績（相關實績之證明文件或資料，以附件裝訂於主文後）	10%
建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度	廠商之專業技術、執行能力、履約團隊人力配置、成員執行工作項目，與本案相關之學經歷及執行窗口管理等	20%
	計畫執行方式之完整性與可行性	20%
價格分析及合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%
廠商企業社會責任（CSR）指標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選（審）委員評分表（評選項目含廠商企業社會責任指標）」範本】	10%