

# 國立臺灣科技大學

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

## 臺灣資安科技研究中心活動辦理勞務委託 服務建議書徵求說明書

## 專案名稱

「臺灣資安科技研究中心活動辦理勞務委託」，以下簡稱本專案。

### 一、專案目的/目標

採購「臺灣資安科技研究中心活動辦理勞務委託」，以達成臺灣資安科技研究中心推動辦公室（下稱 TACC）計畫中關於各分部交流活動、期中與期末審查活動、海外參訪與高峰論壇等活動辦理之相關成果。

### 二、專案時程

自決標日次工作日起至 113 年 6 月 30 日止

### 三、專案需求說明

本案緣考量 TACC 計畫於日後執行相關會議活動之完整性及一致延續性，且為促進國內外學術研究交流合作，與舉辦國際論壇、資安研討峰會等具指標性會議及國外考察參訪。本案因此需具備相關專業經驗之團隊進駐協力，除可藉用其人才、資源、人脈與豐富經歷，執行協調聯繫等作業，俾利每次會議辦理之連貫性，受託廠商亦可迅速理解熟悉狀況，毋需每次辦理，均需再次詳述說明。

另外，TACC 係奉國科會主委指示而啟動的旗艦級資安計畫，辦理大型活動、海外參訪均以國科會主委參與為預設規劃，因此本勞務採購案之執行廠商必須在辦理大型資安會議、國際論壇、外賓接待、行程規劃具備豐富的經驗與實績，其中又以與資安產學領域與相關公私部門密切合作之經驗者為佳，或難由一般公開招標程序，覓得合宜廠商。是故，規劃採購下述勞務項目：

- （一）協助推動辦公室辦理臺灣資安科技研究中心（以下簡稱 TACC）期中及期末審查會議各一場，期末審查會議並以發表會形式辦理，會場應能容納至少 200 人。
- （二）協助推動辦公室辦理資安產學研國內(外)高峰論壇二場，包含場地租用、活動宣傳與註冊事宜、外賓接待、會場內翻譯、餐點供應及其他交辦任務。依推動辦公室之規劃，高峰論壇亦可能改為座談會形式舉行。
- （三）TACC 各分部於專案執行期間若爭取到於臺灣舉辦頂級資安研討會，本專案人員也需積極投注全數人力及預算，協助舉辦研討會至多一場。
- （四）協助推動辦公室辦理 TACC 各分部交流會議兩場，以增加各分部的橫向連結，推動跨校人才與資源協作。依推動辦公室之規劃，交流會

議可能與高峰論壇或頂級研討會擴大聯合舉辦。

(五) 推動辦公室規劃國外參訪時，負責行程規劃、聯繫工作與陪同出訪至多兩次。

#### 四、付款條件及驗收方式

##### (一) 付款及驗收方式

本案契約價金之給付分三期付款，每期依執行進度由廠商提出工作成果紀要報告，經審核無誤後撥付。

1. 第 1 期：契約總價金 30%，繳交本專案第一場次高峰會議（或座談會議）成果紀要報告，經審核無誤後撥付。
2. 第 2 期：契約總價金 30%，繳交本專案第二場次高峰會議（或座談會議）成果紀要報告，經審核無誤後撥付。
3. 第 3 期：契約總價金 40%，繳交期末審查會議與交流論壇成果紀要報告，經審核無誤後撥付。

#### 五、投標廠商須知

(一) 本案依本校「科學技術研究發展採購作業要點」成立審查小組，進行審查評定。

(二) 審查作業：

1. 投標廠商須於截止投標期限前，請依投標須知規定之各項投標文件及企劃書 1 式 8 份寄達或送至本校指定之地點。
2. 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評選之對象。
3. 本案審查(請勾選)

☐辦理簡報。

(1) 簡報順序依本校收件順序排列。

(2) 經資格審查合格之廠商，應於本校指定之時間及場所進行簡報，廠商簡報之內容不得變更投標文件及企劃書之內容。

(3) 簡報所需電腦及投影設備由本校準備。簡報時，廠商得派至多 2 人進入會場進行簡報，其他投標廠商應退席。若經 3 分鐘內唱名 3 次未到場簡報者，排至後一場簡報，如最後一場仍未出席者視同棄權。投標廠商因故未到場簡報，本校得就企劃書逕予評選。

(4) 各投標廠商簡報時間為 15 分鐘，簡報時限前 3 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次並應立即停止簡報。詢答方式以統問統答進行，廠商答覆時間 10 分鐘。

(5) 審查小組評分時，所有投標廠商應退席。

☒ 不辦理簡報，以書面審查方式評定。符合本案招標文件規定之廠商，本校必要時得通知前來說明。

4. 評定結果本校將另行通知。

(三) 審查標準

審查項目	審查子項	配分
廠商簡介及經驗實績	廠商組織架構及經營狀況（如資本額、組織概況等）。	10%
	最近 5 年內與本案有關且已完成之相關承攬實績（相關實績之證明文件或資料，以附件裝訂於主文後）	10%
建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度	廠商之專業技術、執行能力、履約團隊人力配置、成員執行工作項目，與本案相關之學經歷及執行窗口管理等	20%
	計畫執行方式之完整性與可行性	20%
價格分析及合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%
廠商企業社會責任 (CSR) 指 標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選(審)委員評分表（評選項目含廠商企業	10%

審查項目	審查子項	配分
	社會責任指標)」範本】	

備註：

1. 價格納入評分者，其所占總滿分之比率，不得低於 20%，且不得逾 50%
2. 單價超過 30 萬元之設備於評審項目中宜將設備能源績效納入評分

(四) 廠商評定方式：採序位法。

1. 序位法應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，以彙整合計各廠商序位之合計值最低者為序位第一，且經審查小組出席人數過半數之決定者，為優勝廠商。
2. 未達 70 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 70 分時，則優勝廠商從缺並廢標。
3. 審查小組於各審查項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。
4. 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，其議價順序為：採序位法者，擇獲得審查小組評定序位第一較多者決標；仍相同者，抽籤決定之。
5. 審查小組評分表及總表如附件。

(五) 補充說明及規定：

- 本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評選委員會委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

# 科研採購審查評定優勝廠商審查項目與評定標準

- 一、資格審查合格之投標廠商，始得參與後續階段之審查與評定。
- 二、審查小組據以審查項目及評定標準如評分表。
- 三、審查小組辦理序位評比，應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。審查小組給定之序位相加，即為對該廠商之合計值，以合計值最低者為最符合需要廠商優勝序位第一、次低者優勝序位為第二、第三低者優勝序位為第三，餘者以此類推。
- 四、依優勝順序依次議價，但有二家以上廠商為同一優勝序位時，以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，擇獲得審查小組評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。
- 五、審查小組評分相加，即為對該廠商之審查總分，審查總分之平均未達70分者，不得作為決標對象。
- 六、得標廠商所提企劃書為合約之一部分。

## 國立臺灣科技大學

### 臺灣資安科技研究中心活動辦理勞務委託專案

#### 審查項目評定標準表

審查項目	審查子項	配分
廠商簡介及經驗實績	廠商組織架構及經營狀況（如資本額、組織概況等）。	10%
	最近5年內與本案有關且已完成之相關承攬實績（相關實績之證明文件或資料，以附件裝訂於主文後）	10%
建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度	廠商之專業技術、執行能力、履約團隊人力配置、成員執行工作項目，與本案相關之學經歷及執行窗口管理等	20%
	計畫執行方式之完整性與可行性	20%
價格分析及合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%
廠商企業社會責任（CSR）指 標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選(審)委員評分表（評選項目含廠商企業社會責任指標）」範本】	10%



# 國立臺灣科技大學

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

案 號：CSBC-112010 (科研採購規格明細表)

請購單位：資訊工程系

履約期限：113 年 6 月 30 日內完成履約。

項次 No.	品名 Item	規 格 Description	單位 Unit	數量 amount	備註 Remarks
1	臺灣資 安科技 研究中 心活動 辦理勞 務委託 專案	<p>本案緣考量 TACC 計畫於日後執行相關會議活動之完整性及一致延續性，且為促進國內外學術研究交流合作，與舉辦國際論壇、資安研討峰會等具指標性會議及國外考察參訪。本案因此需具備相關專業經驗之團隊進駐協力，除可藉用其人才、資源、人脈與豐富經歷，執行協調聯繫等作業，俾利每次會議辦理之連貫性，受託廠商亦可迅速理解熟悉狀況，毋需每次辦理，均需再次詳述說明。</p> <p>另外，TACC 係奉國科會主委指示而啟動的旗艦級資安計畫，辦理大型活動、海外參訪均以國科會主委參與為預設規劃，因此本勞務採購案之執行廠商必須在辦理大型資安會議、國際論壇、外賓接待、行程規劃具備豐富的經驗與實績，其中又以與資安產學領域與相關公私部門密切合作之經驗者為佳，或難由一般公開招標程序，覓得合宜廠商。是故，規劃採購下述勞務項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助推動辦公室辦理臺灣資安科技研究中心（以下簡稱 TACC）期中及期末審查會議各一場。</li> <li>2. 協助推動辦公室辦理資安產學研國內(外)高峰論壇二場，包含場地租用、活動宣傳與註冊事宜、外賓接待、會場內翻譯、餐點供應及其他交辦任務。依推動辦公室之規劃，高峰論壇亦可能改為座談會形式舉行。</li> <li>3. TACC 各分部於專案執行期間若爭取到於臺灣舉辦頂級資安研討會，本專案人員也需積極投注全數人力及預算，協助舉辦研討會至多一場。</li> <li>4. 協助推動辦公室辦理 TACC 各分部交流會議兩場，以增加各分部的橫向連結，推動跨校人才與資源協作。依推動辦公室之規劃，交流會議可能與高峰論壇或頂級研討會擴大聯合舉辦。</li> <li>5. 推動辦公室規劃國外參訪時，負責行程規劃、聯繫工作與陪同出訪至多兩次。</li> </ol>	專案	1	※請投標商依據本校投標單及規格明細表另行繕打詳細報價單並檢附所報產品型錄或說明資料以供審核。