

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

- 一、編製目的：為健全檔案管理，促進檔案開放與應用，依「檔案法」、「機關檔案保存年限及銷毀辦法」、「檔案分類編案規範」及「機關共通性檔案保存年限基準」之規定，編訂本表。
- 二、編製方式：本表係採檔案分類表及檔案保存年限區分表結合編製。
- 三、編製過程：本校依規定編訂各單位檔案分類及保存年限區分表，俟各單位提出研擬意見後，由文書組彙整完成初稿，復請各業務單位表達意見後修正，經校長核准並陳報教育部層轉檔案管理局核定後實施。
- 四、適用範圍：本表適用經本校處理公務或因公務而產生之各類文件紀錄及其附件歸檔時之分類及保存年限區分。
- 五、分類層級：本表分類層級為類、綱、目3級，各層級分類標記以數字表示。
- 六、使用方法：
- (一) 檔案應分入專屬類目；如無專屬類目，應視性質歸入較適當之類目。
 - (二) 涉及二類目以上之檔案，應分入最重要且適切之類目或主要事由所屬類目。
 - (三) 同一案卷之檔案應分入同依類目。
 - (四) 各組室承辦人員簽辦文稿時，應就案件內容依本表註記分類號及保存年限。
- 七、實施日期：本表自檔案管理局核定後擇日實施。
- 八、修正方式：本表依規定至少每十年應檢討一次，必要時，得視組織、業務或檔案保存年限之更動情形，隨時修正之。

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
01			校長暨秘書類		秘書室
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	校務發展計畫	永久	
		04	校史	永久	
		05	校際締結	永久	
		06	校長交接	30	
		07	政策宣導	5	重大校訊
		08	校務基金管理	永久	
		99	其他	3	
	01		議事業務		
		01	行政會議	永久	
		02	校務會議	永久	
		03	經費稽核會議	20	
		04	其他會議	10	
		99	其他	3	
	02		研考業務		
		01	監察案件	20	業務稽核

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		02	視導與評鑑	15	
		03	重要專案計畫追蹤管制	10	
		04	例行性計畫追蹤管制	5	
		05	計畫預算執行考核	20	
		06	政風案件	15	
		99	其他	3	
	03		公共關係		公共關係組
		01	新聞聯繫	5	新聞發佈、記者會
		02	對外宣傳	5	對外聯繫、廣告宣傳
		99	其他	3	
	04		校友服務		校友服務組
		01	校友季刊	15	
		02	傑出校友	10	
		99	其他	3	
02			教務類		教務處
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	增設系所及招生名額	永久	
		04	專案補助計畫	20	
		05	教學評鑑	20	
		06	教務會議	20	
		07	研究所招生會議	20	
		08	大學部招生會議	20	
		09	最佳專題獎	10	各系評選意見核備及頒
		10	校務基本資料庫系統	5	
		99	其他	3	
	01		註冊		註冊組
		01	學籍管理	永久	含新生名冊、學生學籍、畢業名冊及異動名冊等
		02	退學	20	
		03	轉系	20	
		04	外國學生申請	20	
		05	校際選課	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		06	招生業務	20	
		07	學雜費收費標準	20	
		08	統計報表	10	
		09	身心障礙入學	20	
		10	行事曆	10	
		99	其他	3	
	02		課務		課務組
		01	課程管理	20	
		02	課程委員會	20	
		03	一般會議	5	
		04	課務處理	10	
		05	調查資料填報	5	
		99	其他	3	
	03		出版		出版組
		01	出版品管理	5	本校重要出版品應永久保存1份
		99	其他	3	
	04		推廣		推廣組
		01	在職班業務	10	
		99	其他	3	
	05		視聽教學		視聽教學組
		01	博覽會展演	5	
		02	一般視聽教務宣導	3	
		03	資料表報	5	
		99	其他	3	
	06		研教		研教組
		01	學籍管理	永久	含新生名冊、學生學籍及異動名冊等
		02	研究所招生業務	20	含外籍生申請
		03	研究所招生訴願	10	
		04	一般會議	5	
		05	跨系所學程	20	
		06	學位名稱	永久	碩、博士學位名冊

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		07	校際選課	5	
		08	雙聯學制	30	
		09	退學	20	
		10	保留學籍	20	
		11	論文典藏	10	
		99	其他	3	
03			學務類		學務處
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	學生事務會議	20	
		99	其他	3	
	01		生活輔導		生活輔導組
		01	學生申訴評議會議	20	
		02	學生座談	5	
		03	學雜費減免	10	
		04	僑生及外籍生管理	10	輔導及相關證件辦理
		05	操行成績及獎懲	20	
		06	新生入學指導	10	
		07	賃居生輔訪	5	
		08	學生宿舍管理	10	
		09	學生兵役	15	
		10	學生餐廳管理	5	
		11	校慶及畢業典禮	10	
		12	軍訓事務	10	含緩徵、儘後召集、預官考選等
		13	校園安全	5	
		14	交通安全宣導	5	
		15	春暉專案	10	
		16	軍訓人員聘任及退伍	50	
		99	其他	3	
	02		社團輔導		社團輔導組
		01	就學貸款	10	
		02	工讀生管理	5	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		03	學生出國	10	
		04	獎助學金	10	
		99	其他	3	
	03		衛生保健		衛生保健組
		01	醫護管理	10	
		02	研習進修	5	
		03	平安保險	20	
		04	僑生健保及僑保	10	
		05	衛生活動	10	
		06	健康檢查	10	
		07	傳染病管制	10	
		08	醫事人員聘用	50	
		99	其他	3	
	04		諮商輔導		諮商輔導組
		01	跨校性輔導活動	10	
		02	輔導會議及研討會	5	
		03	青少年輔導	20	
		04	兩性教育	5	
		05	專案補助	15	
		06	資料表報填送	5	
		07	身心障礙學生諮商輔導	10	
		08	導師業務	10	
		99	其他	3	
	05		就業輔導		就業輔導組
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	就業輔導補助	15	
		03	推薦畢業生及校友	5	
		99	其他	3	
04			總務類		總務處
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	處務重要會議	20	
		99	其他	3	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
	01		文書檔案管理		文書組
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	印信啟用及製換發	永久	
		03	檔案銷毀及移轉	永久	檔案銷毀計畫、銷毀目錄、移轉目錄及相關文件(含銷毀及移轉核准函)
		04	文書及檔案自動化	20	
		05	一般文書及檔案管理	5	公文稽催管制、年代發文代字、目錄彙送、立案編目等
		06	填送重要資料表報	10	
		07	檔案清查及鑑定	20	
		99	其他	3	
	02		事務		事務組
		01	他機關法令及釋疑	10	採購法規等
		02	內部規章	永久	工友工作規則
		03	工作檢核	10	
		04	技工工友甄審委員會	50	
		05	勞退金監督委員會	5	
		06	勞資會議	10	
		07	研習訓練	5	
		08	服務證明	3	
		09	重要財物採購	30	15萬元以上
		10	一般財物採購	10	15萬元以下
		11	法院執行命令	10	
		12	教育研究用品進口	10	
		13	餐廳管理	10	
		14	飲水機管理	10	
		15	車輛管理	10	
		16	場地設備收支及管理	30	
		17	會議場所借用使用	3	
		18	技工工友任免及考核	50	
		19	技工工友一次退休	50	
		20	技工工友月退休年撫卹	永久	
		21	技工工友一次撫卹	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		22	技工工友一般人事管理	10	
		23	勞健保就業保險	10	
		24	防空及防護團業務	3	
		99	其他	3	
	03		出納		出納組
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	出納帳表及帳戶管理	30	
		03	收付款作業	25	
		04	各項費用扣繳	10	
		99	其他	3	
	04		保管		保管組
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	校地會議	永久	整體規劃會議
		03	本校土地建物資料	永久	
		04	公館校地管理	永久	
		05	土城校地管理	永久	
		06	基隆校地管理	永久	
		07	新校地核定及管理	永久	
		08	土地帳務	永久	含產權
		09	房屋建築帳務	永久	含產權
		10	財產管理	30	含財產增減、結存、遺失、廢品處理及財產移轉等
		11	盤點	15	
		12	珍貴不動產及動產	永久	
		13	財產產物保險	20	
		14	職務宿舍管理	永久	宿舍之借用、分配、清查、移交等
		15	公教貸款及輔建住宅	30	
		16	報表	10	
		99	其他	3	
	05		營繕		營繕組
		01	他機關法令及釋疑	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		02	新校地案	永久	含規劃設計及本校重要建物新建案
		03	建物新建工程	30	含增建及重建，特殊或巨額及查核金額以上採
		04	建物修繕案	25	含公告金額以上採購
		05	建物檢查及維護	20	
		06	一般小型工程	15	
		07	水電維修	10	
		99	其他	3	
05			研發處類		研發處
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作委員會議	30	
		04	建教合作概況	20	建教合作資料蒐整規劃
		05	建教合作計畫	20	
		06	國科會專題研究	15	
		07	教育部計畫案	15	
		08	工程師學會及中心	10	
		09	侵害鑑定	15	校外委託鑑定、技術服
		10	傑出研究候選人	25	國科會得獎及補助資料
		11	特約研究人員	25	國科會得獎及補助資料
		99	其他	3	
	01		產學合作中心		產學合作中心
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	產學合作及技術服務	15	
		03	教育部專案計畫	20	
		99	其他	3	
	02		技轉中心		技術移轉中心
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	技術移轉	永久	含合約
		03	專利事務	永久	含合約
		99	其他	3	
	03		創新育成中心		創新育成中心
		01	諮詢與訓練	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		99	其他	3	
	04		貴重儀器中心		貴重儀器中心
		01	貴重儀器購置規劃	10	
		99	其他	3	
	05		創造力中心		創造力中心
		01	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
06			圖書類		圖書館
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	館務行政	5	各項計畫、館設設備使用、圖書館資訊系統建置維護、人員培訓
		04	圖書委員會議	20	
		05	年度補助	10	
		06	贈書業務	1	
		07	館際合作契約	10	
		08	技術服務	3	
		09	讀者服務	3	
		99	其他	3	
07			電算類		電子計算機中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	訓練及講習	5	
		04	計算機委員會議	20	
		05	校務電腦化及維護	20	
		06	資通安全	10	
		07	軟硬體採購	10	
		99	其他	3	
08			教學資源中心類		原技術及職業教育研究中心改名為教學資源中
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		03	專案計畫	10	
		04	推廣教育學分班	5	
		05	學士後教育學分班	5	
		06	出版品管理	5	含學刊
		07	評鑑與訪視	10	
		08	遠距教學	5	
		09	技專校院測驗中心	5	
		10	課程中心	5	
		99	其他	3	
09			體育類		體育室
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	研討會	3	
		04	體育課程實施計畫	15	
		05	活動或比賽	5	
		06	場地租借	5	
		99	其他	3	
10			人事類		人事室
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	各類證明書	5	
		04	公職人員財產申報	20	
		05	政風案件	15	專案及一般查處
		06	戶籍資料查詢	5	
		07	兩岸往來文書驗證	10	
		08	各類聘函及聘書	5	
		09	專業證照	10	
		10	人事資訊系統	20	
		11	人事資料相關表報	5	
		12	人事服務	5	員工服務手冊及職員錄 至少應永久保存一份
		99	其他	3	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
	01		組織編制		
		01	組織法規	永久	
		02	員額編制	20	
		03	職務歸系	50	
		04	人力評鑑	20	
		05	任務編組	15	
		99	其他	3	
	02		教師聘任		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	資格審查	30	
		03	人事查詢	10	
		04	教師任用	50	
		05	國外學歷查證作業	15	
		06	補助延聘人才	15	
		07	外籍人士工作許可	15	
		08	校長遴選	永久	
		09	學術獎及國家講座	5	
		10	教師申訴	20	
		11	教師著作升等作業	25	
		12	教師評審委員會	50	
		13	各類動態通報及敘薪	5	
		14	校長兼職	25	
		15	借調、兼職	20	
		16	兼課	10	
		17	學院院長選舉	25	含主管遴選
		99	其他	3	
	03		職員任免及保障		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	職員任免及遷調	50	
		03	銓審案	50	
		04	請任及請免	15	
		05	甄審委員會	50	
		06	再審議及救濟	20	
		07	申訴及再申訴	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		08	升官等訓練	15	
		09	留職停薪	50	
		10	職務代理	10	
		11	派聘及派兼	20	
		12	身心障礙人員進用	15	進用統計表冊
		13	原住民進用	15	進用統計表冊
		14	約聘僱人員進用	50	聘僱計畫、名冊、契約
		15	職員動態及核薪	10	
		16	人事人員任免	50	
		17	人員推介	15	
		18	國籍申報	10	
		19	軍訓人員聘任及退伍	50	
		20	醫事人員聘用	15	
		99	其他	3	
	04		考績獎懲		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	考績及考成	50	
		03	重大獎懲	50	
		04	一般獎懲	10	
		05	考績委員會	25	
		06	懲戒及停職	50	
		07	優秀公教獎勵	10	
		08	平時考核	5	
		09	服務獎章請頒及轉頒	50	
		10	資深優良教師請頒	30	
		99	其他	3	
	05		訓練進修考察		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	出國考察	10	出國考察報告應永久保存1份
		03	出席國際會議補助	20	
		04	國內外進修及研究	10	
		05	專書閱讀	5	
		06	教師研習及座談	5	
		07	職員研習及訓練	5	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		99	其他	3	
	06		保險綱		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	軍公教人員保險	10	
		03	全民健康保險	5	
		99	其他	3	
	07		福利文康		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	急難救助申請	20	
		03	慰問金	5	
		04	福利互助	10	
		05	自強旅遊活動	10	
		06	社團補助案件	5	
		07	慶生會及春節團拜	5	
		08	服務表揚	5	
		09	藝文活動	3	
		99	其他	3	
	08		俸給待遇		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	薪俸	10	
		03	加給	10	
		04	各項獎勵金	10	
		05	兼職費	10	
		06	教師授課鐘點費	20	
		07	出席會議支給出席費	20	
		08	法院扣押薪津	20	
		09	其他給與	10	
		99	其他	3	
	09		退休資遣撫卹		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	一次退休	50	
		03	月退休、年撫卹、月撫慰	永久	
		04	一次撫慰及撫卹	10	
		05	延長服務申請	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		06	資遣及離職退費	50	
		07	補繳退撫基金年資	50	
		08	退休人員照護	20	
		09	優惠存款	5	
		99	其他	3	
	10		差假及差勤		
		01	他機關法令及釋疑	10	
		02	差勤管理	10	
		03	休假及請假	10	
		04	加班出差及補休	10	
		05	緩召	5	
		06	國民旅遊卡	5	
		99	其他	3	
11			會計類		會計室
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	一般會議	5	
		99	其他	3	
	01		預算業務		
		01	預算概算與審核	20	
		02	預算分配及流用	20	
		99	其他	3	
	02		會計業務		
		01	會計制度	20	
		02	會計帳務	15	
		03	會計報告及帳務憑證	20	
		04	會計業務檢查	10	
		05	校務基金經費	15	
		06	國科會委託計畫補助	10	
		07	其他委辦計畫及補助	10	
		08	統計業務	15	
		09	統計調查資料	5	
		10	審核業務	15	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		11	財務收支報告查核	20	
		99	其他	3	
	03		決算		
		01	決算編製	20	
		02	決算審核	20	
		99	其他	3	
	04		會計人事		
		01	任免考績及重大獎懲	50	
		02	一般會計人事管理	10	
		03	一次退休	50	
		04	月退休年撫卹	永久	
		05	一次撫卹	10	
		99	其他	3	
12			環安類		環境保護暨安全衛生室
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	報表	5	
		04	許可證	30	
		05	環安重要委員會	20	
		06	研習及訓練	5	
		07	環安稽核及檢查	10	
		08	環安宣導	5	
		09	健康檢查	10	
		10	廢棄物處理	10	
		99	其他	3	
13			材料中心類		材料科技研究中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
14			自控中心類		自動化及控制中心
	00		綜合業務		

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
15			工程學院類		工程學院
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	工程學院院務	15	
		99	其他	3	
	01		系所業務		
		01	工程技術研究所	10	
		02	機械工程系	10	
		03	高分子工程系	10	
		04	營建工程系	10	
		05	化學工程系	10	
		06	自動化及控制研究所	10	
		07	材料科技研究所	10	
16			電資學院類		電資學院
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	電資學院院務	15	
		99	其他	3	
	01		系所業務		
		01	電子工程系	10	
		02	電機工程系	10	
		03	資訊工程系	10	
		04	光電工程研究所	10	
17			管理學院類		管理學院
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	管理學院院務	15	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		99	其他	3	
	01		系所業務		
		01	管理研究所	10	
		02	工業管理系	10	
		03	企業管理系	10	
		04	資訊管理系	10	
		05	財務金融研究所	10	
		06	科技管理研究所	10	
18			設計學院類		設計學院
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	設計學院院務	15	
		99	其他	3	
	01		系所業務		
		01	設計研究所	10	
		02	建築系	10	
		03	工商設計系	10	
19			人文社會學院類		人文社會學院
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	人文社會學院院務	15	
		99	其他	3	
	01		系所業務		
		01	人文學科	10	
		02	應用外語系	10	
		03	通識學科	10	
		04	技職及職業教育研究所	10	
	02		師資培育中心業務		原教育學程中心
		01	研習及研討會	5	
		02	專門科目課程規劃	15	
		03	教育學程課程及評鑑	10	
		04	部頒各項釋令	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		05	教學教育實習	10	
		06	學士後教育學分班	10	
		07	經費及其他補助	10	
		08	初複檢作業	20	
		99	其他	3	
20			竹北校區籌備處類		竹北校區籌備處
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	重要業務列管案件	20	
		99	其他	3	
21			生態與防災中心類		生態與防災工程研究中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
22			奈米工程中心類		奈米工程中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
23			光機電研發中心類		光機電技術研發中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
24			無線通訊研發中心類		無線通訊與電磁相容技術研發中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
25			電力電子研發中心類		電力電子技術研發中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
26			資通安全研究中心類		資通安全研究與教學中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
27			國際事務處類		原國際事務辦公室更名為國際事務處
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	國際事務會議	20	含學術交流會議
		99	其他	3	
	01		國際學術交流		國際學術交流組
		01	學術合作	30	
		02	學術交流資料	10	
		03	外賓接待及參訪案	10	
		04	參加組織及教育展	15	
		05	申請補助	20	
		99	其他	3	
	02		國際學生事務		國際學生事務組
		01	國際學生業務與輔導	15	
		99	其他	3	
28			營造職業災害防治中心類		營造職業災害防治中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	

國立臺灣科技大學檔案分類及保存年限區分表

96年12月

分類號			類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目			
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	
29			臺灣建築科技中心類		臺灣建築科技中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	臺灣建築科技中心事務	15	
		99	其他	3	
	01		子中心業務		
		01	先進防災科技研發中心	10	
		02	智慧建築研發中心	10	
		03	開放建築研發中心	10	
		04	綠色建材研發中心	10	
		05	建築節能研發中心	10	
30			臺灣原住民中心類		臺灣原住民中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	諮詢與輔導	15	
		99	其他	3	
31			人文藝術中心類		人文藝術中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	諮詢與講座	15	
		99	其他	3	
32			智慧型機器人研究中心類		智慧型機器人研究中心
	00		綜合業務		
		01	內部規章	永久	
		02	他機關法令及釋疑	10	
		03	建教合作及技術服務	15	
		99	其他	3	