**國立臺灣科技大學技工工友調移工作日申請單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名 | 單位 | | 校內分機 |
|  |  | |  |
| 調移日期 | 工作日期： | | 排休日期： | |
| 調移事由 |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 填表人 | 單位主管 | 總務處 | 校長或其授權人  批示 |
|  |  |  |  |
|  |

※簽核完成後，總務處事務組據以手動更改調移日出勤紀錄。

※填表問題請洽承辦人范小姐(分機6160)或熊小姐(分機6158)。

備註：

1.依勞動基準法第30 條第2項規定變更正常工作時間者，每7日中至少應有1日之例假，每二週內之例假及休息日至少應有各2日。

2.雇主與勞工先約定雙週起迄時間，每連續工作6日，隔日必須休息1日作為例假。單週正常工作時間不得逾48小時。

3.本校業於106年1月18日第6屆第2次勞資會議決議通過。

一例一休排班範例：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
| 第一週 | 8 | 8 | 休息日 | 8 | 8 | 8 | **例假日** |
| 第二週 | 8 | 8 | 8 | 8 | 休息日 | 8 | **例假日** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 | 週日 |
| 第一週 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | **例假日** |
| 第二週 | 8 | 8 | 8 | 休息日 | 休息日 | 8 | **例假日** |