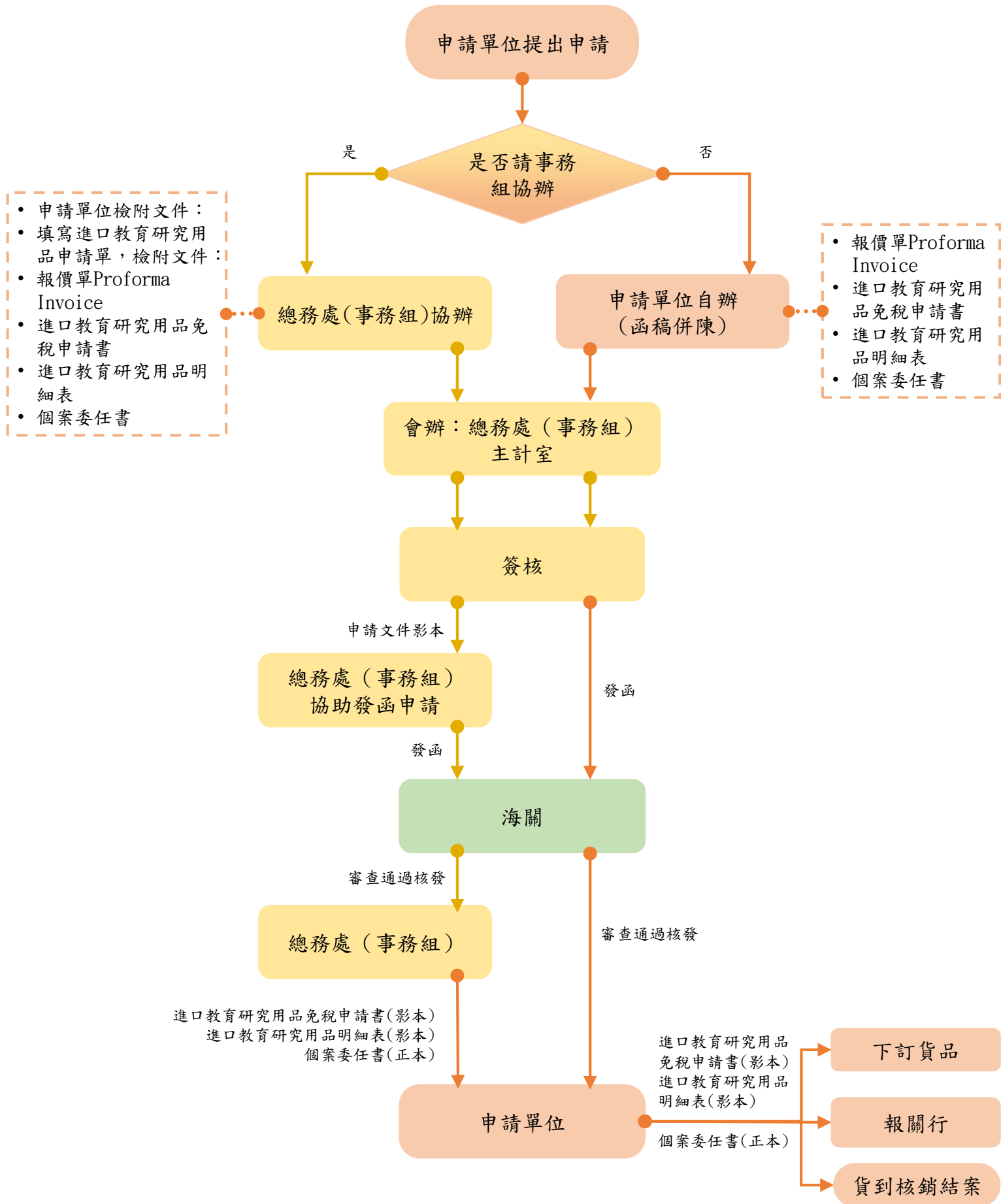


10萬元以下及逾10萬元科研採購免稅令申請流程：

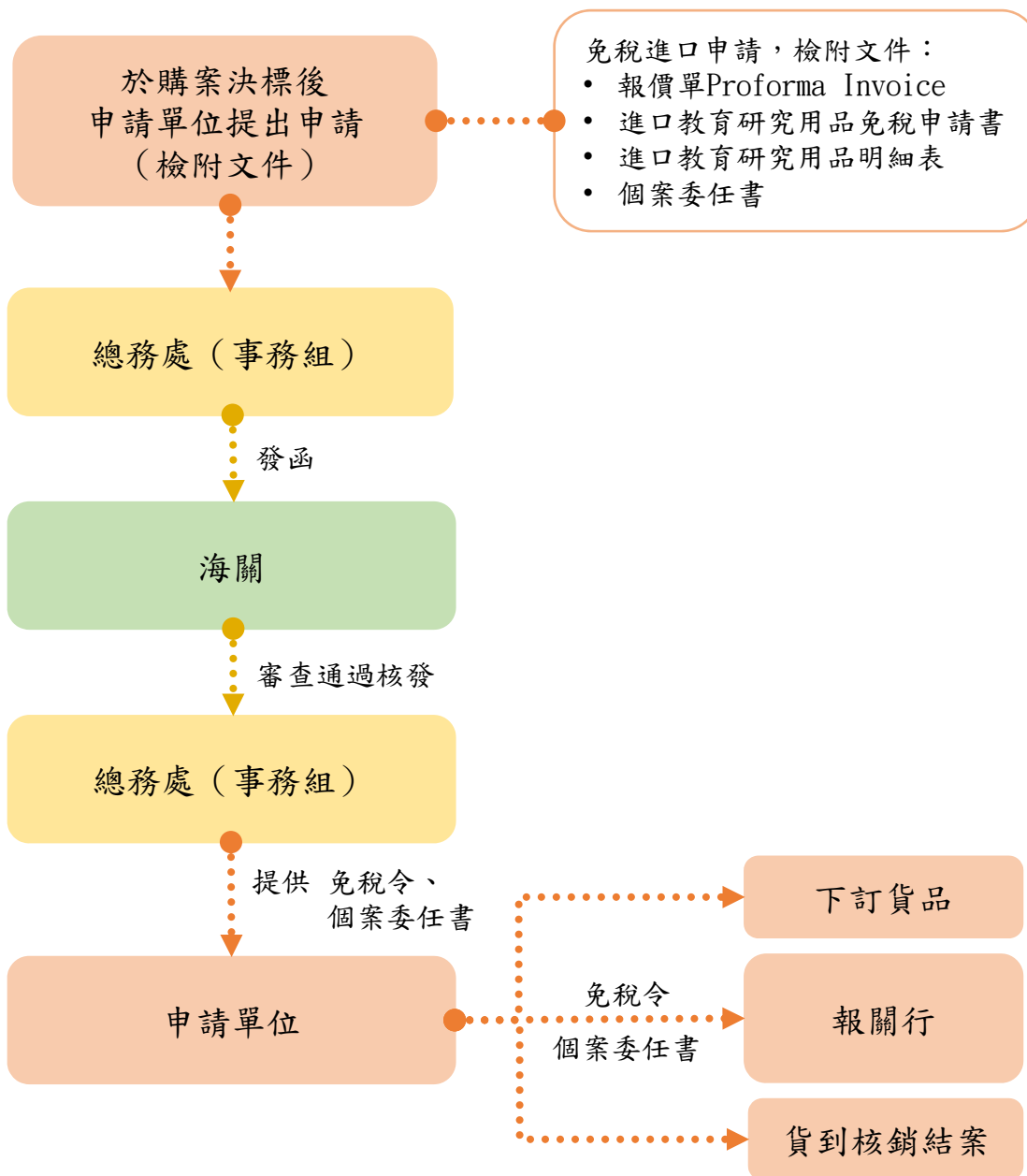


說明：教育研究用品申辦進口免稅令【依據關稅法49條第6款所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理】

## 10 萬元以下及逾 10 萬元科研採購-免稅令申請流程說明

總務處(事務組)協辦	申請單位自辦
填寫「進口教育研究用品申請單」，並檢附： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報價單或 Proforma Invoice</li> <li>2. 免稅申請書</li> <li>3. 進口教育研究用品明細表</li> <li>4. 個案委任書(請填寫受任人資訊)</li> </ol>	申請單位自辦(函稿併陳)，並檢附： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報價單或 Proforma Invoice</li> <li>2. 免稅申請書</li> <li>3. 進口教育研究用品明細表</li> <li>4. 個案委任書(請填寫受任人資訊)</li> </ol>
將申請文件送至 <u>總務處事務組</u> 及 <u>主計室</u> 會辦	
申請文件簽准	
將申請文件簽核後送 <u>總務處事務組</u> 發函至海關	申請文件簽准後由 <u>申請單位</u> 直接發函海關
海關審查通過核發免稅令	
總務處事務組收到海關核發文件： 「進口教育研究用品免稅申請書」及 「進口教育研究用品明細表」(影本) 將以上核發文件及已用印的個案委任書(正本) 送回申請單位	申請單位收到海關審查通過核發文件： 「進口教育研究用品免稅申請書」及 「進口教育研究用品明細表」
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請單位收到核發之文件，下訂貨品</li> <li>2. 將進口教育研究用品免稅申請書(影本)、進口教育研究用品明細表(影本)及個案委任書(正本)提供報關行</li> <li>3. 貨到核銷結案</li> </ol>	

## 10萬以上及100萬元以上科研採購免稅令申請流程：



說明：教育研究用品申辦進口免稅令【依據關稅法49條第6款所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理】

## 10 萬以上及 100 萬元以上科研採購-免稅令申請流程說明

於購案決標後  
申請單位提出申請

檢附：

1. 報價單或 Proforma Invoice
2. 進口教育研究用品免稅申請書
3. 進口教育研究用品明細表
4. 個案委任書(請填寫受任人資訊)

將申請文件送總務處事務組發函至海關

海關審查通過核發免稅令

總務處事務組收到海關核發文件：

「進口教育研究用品免稅申請書」及

「進口教育研究用品明細表」(影本)

將以上核發文件及已用印的個案委任書(正本)

送回申請單位

1. 申請單位收到核發之文件，下訂貨品
2. 將進口教育研究用品免稅申請書(影本)、進口教育研究用品明細表(影本)及個案委任書(正本)提供報關行
3. 貨到核銷結案