國　立　臺　灣　科　技　大　學

總務處事務組協辦申請單

單位：________________　申請日期：________________

申請人：________________　申請人電話：________________

單位主管：________________（簽章）　申請人 E-MAIL：________________

協辦事項：

□開放門禁：

事由：________________________________

區域：________________________________

開放日期時段：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日＿＿＿時＿＿＿分 至

＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日＿＿＿時＿＿＿分 止

____

本單經單位主管簽核後，請交總務處事務組辦公室即可(電話 6156)。

◆◆◆

總務處處理作業：

承辦人：____________　電話：____________　承 辦 日 期 ：_______年______月______日

預計完成日期：_______年______月______日

組長：________________　總務長：________________