



# 一〇六學年度第一學期 長期冷氣卡申請表

年 月 日

## 申請人基本資料

申請人		聯絡方式		系所	
電子信箱		教授姓名			

## 借用設備

項次	設備	時間 (星期/節次)	教室 位置	編號
1	<input type="checkbox"/> 冷氣卡、 <input type="checkbox"/> 遙控器、 <input type="checkbox"/> 轉接線、 <input type="checkbox"/> 其他_____			
2	<input type="checkbox"/> 冷氣卡、 <input type="checkbox"/> 遙控器、 <input type="checkbox"/> 轉接線、 <input type="checkbox"/> 其他_____			
3	<input type="checkbox"/> 冷氣卡、 <input type="checkbox"/> 遙控器、 <input type="checkbox"/> 轉接線、 <input type="checkbox"/> 其他_____			

## 注意事項

- 借用設備請妥善愛用，不可複製或轉借。
- 所借用之設備請於學期結束後繳還至事務組，若寒暑假期間需要使用，煩請另行申請。
- 如有遺失、損壞講桌鑰匙或冷氣卡，需繳交新台幣\$200元。
- 若有任何問題請洽總務處事務組(2730-3798 黃小姐、0928-020-735 周先生)。
- 長期借用項目僅限授課教師申請。

## 備註

--