國 立 臺 灣 科 技 大 學

總務處事務組協辦申請單

單位：

申請人： 申請日期：

申請人電話：

單位主管： (簽章) 申請人E-MAIL：

**協辦事項：**

□開放門禁：

 事由：

區域：

開放日期時段： 年 月 日 時 分 至

 年 月 日 時 分 止

希望完成日期： 年 月 日

**本單經單位主管簽核後，請交總務處事務組辦公室即可(電話6156)。**

**◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆**

總務處處理作業：

承辦人： 電話： 承辦日期： 年 月 日

 預計完成日期： 年 月 日

組長： 總務長：